



CNA Impresasensibile ONLUS
Associazione di Promozione Sociale



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

ENTE: CNA Impresasensibile ONLUS

TITOLO DEL PROGETTO: GENERAZIONI AMICHE

voce 4

SETTORE e Area di Intervento: voce 5

Settore : Educazione e Promozione Culturale

Area di intervento: E06 – Educazione ai diritti del cittadino

OBIETTIVI DEL PROGETTO voce7

Nel dettaglio il progetto persegue i seguenti obiettivi:

OBIETTIVO 1 Potenziare i servizi di informazione e orientamento a favore della popolazione anziana intorno ai propri diritti e garantire loro l'accesso alle agevolazioni ad essi dedicate per migliorare la qualità della vita.

OBIETTIVO 2 Promuovere una nuova dimensione di cittadinanza attiva e di protagonismo della popolazione anziana attraverso la valorizzazione delle loro capacità e dei loro talenti.

OBIETTIVO 3 Promuovere percorsi di alfabetizzazione informatica, digitale per facilitare l'utilizzo delle nuove tecnologie in modo sicuro ed efficace da parte della popolazione anziana.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

voce 8.3

In relazione agli obiettivi descritti nel punto 7 del presente formulario e alle conseguenti azioni, nello schema che segue, riportiamo le attività in cui saranno impegnati i volontari di servizio civile, con la descrizione del ruolo all'interno del progetto per ogni singolo obiettivo.

OBIETTIVO 1. Potenziare i servizi di informazione e orientamento a favore della popolazione anziana intorno ai propri diritti e garantire loro l'accesso alle agevolazioni ad essi dedicate per migliorare la qualità della vita.

ATTIVITA' 1.1

Predisposizione del servizio di accoglienza, informazione e orientamento: Generazioni Amiche

Attività e ruolo dei volontari di servizio civile

- Attività di accoglienza
- Attività di supporto nell'analisi del bisogno dell'anziano
- Attività di informazione e orientamento sui servizi offerti dalla sede di CNA Impresasensibile;
- Accompagnare la persona anziana verso le modalità di accesso ai servizi offerti;
- Attività di supporto nella gestione degli appuntamenti egati alla erogazione dei servizi a favore degli anziani;
- Consultare e gestire l'agenda appuntamenti risolvendo o prevenendo non conformità;
- Partecipazione alle riunioni di equipe della struttura;
- Attività di studio e analisi del servizio di CNA Impresasensibile, CNA Pensionati, dal Patronato Epasa;
- Attività di supporto nell'erogazione dei servizi di informazione agli anziani;
- Attività di affiancamento della predisposizione del materiale informativo;
- Attività di supporto nelle azioni di sostegno, aiuto corretto a particolari agevolazioni rivolte alla popolazione anziana;
- Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse.
- Attività di supporto nelle azioni di trattamento, aggiornamento e cura delle informazioni poste a disposizione dell'utenza

ATTIVITA' 1.2 Promozione dei servizi territoriali esistenti ad essi rivolti

Attività e ruolo dei volontari di servizio civile

- Studio e analisi dei servizi presenti sul territorio
- Attività di lettura del contesto di riferimento con particolare riguardo alla popolazione anziana;
- Attività di supporto nella selezione, predisposizione e catalogazione di materiale informativo inerenti i temi legati alla terza età;
- Attività di supporto nella analisi approfondita dei bisogni della popolazione anziana residente nei territori oggetto d'indagine;
- Attività di supporto nell'implementazione della banca dati dei potenziali destinatari dei servizi;
- Supporto nell'identificazione degli stakeholders più adatti
- Attività di ricerca e pianificazione degli strumenti/mezzi di comunicazione più adatti

<p>per la realizzazione del piano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di definizione dello stile comunicativo (informativo) - Definizione dettagliata del calendario di comunicazione - Attività di supporto nelle pubbliche relazioni con gruppi e/o organizzazioni di cittadini, pensionati che richiedono supporti e servizi alla sede C.N.A. di progetto; - Attività di supporto nelle azioni di diffusione delle informazioni al pubblico; - Attività di supporto nelle azioni di promozione degli eventi organizzati presso tutto il territorio coinvolto dal progetto e presso tutti i pensionati iscritti alle sedi C.N.A. del territorio regionale; - Attività di supporto nella produzione di materiale promozionale. 	
Attività 1.3	Organizzazione di incontri tematici sui diritti e agevolazioni per la popolazione anziana.
Attività e ruolo dei volontari di servizio civile	
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nel controllare e coordinare la logistica degli eventi e la misurazione dei risultati; - Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei work-shop e seminari; - Supporto nell'organizzare la promozione di processi di comunicazione inter-istituzionale anche con l'interconnessione delle banche dati e lo stretto coordinamento di più centri di front office o Costumer Point; - Pianificare e gestire le promozioni e le sponsorizzazioni nell'area di intervento specifica; - Supporto nella realizzazione di un evento tipo rendendolo 'mediatico' attraverso l'organizzazione di occasioni di impatto i destinatari. 	
ATTIVITA' 1.4	Promozione dei servizi attraverso una campagna informativa sui canali social.
Attività e ruolo dei volontari di servizio civile	
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo di strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze; - Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica; - Applicare tecniche di impaginazione degli stampati; - Utilizzare software per l'impaginazione e l'elaborazione grafica; - Utilizzare gli strumenti informatici e i principali applicativi multimediali; - Supporto nell'attività di creazione di profili social delle singole sedi di cna impresa sensibile; - Divulgazione delle informazioni, servizi ed eventi vari attraverso i canali sociale e web; - Realizzazione di post, articoli e comunicati (flash), da veicolare a seconda dei diversi strumenti in uso; - Raccolta delle informazioni e trasformazione delle informazioni in messaggi con formato differente a seconda degli strumenti utilizzati (sito internet, blog, facebook, instagram, twitter, ecc). 	
<p>Obiettivo 2: Promuovere una nuova dimensione di cittadinanza attiva e di protagonismo della popolazione anziana attraverso la valorizzazione delle loro capacità e dei loro talenti</p>	

ATTIVITA' 2.1	Ideazione e organizzazione del laboratorio "Talenti senza Tempo"
Attività e ruolo dei volontari di servizio civile	
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto nelle azioni di ideazione e organizzazione del laboratorio "Talenti senza Tempo" - Attività di supporto negli interventi di valorizzazione dell'esperienza degli anziani come patrimonio da mettere a disposizione delle nuove generazioni. - Attività di promozione degli interventi laboratoriali come momenti di trasmissione dei saperi, a tutto il territorio con particolare attenzione alle nuove generazioni e della popolazione immigrata. - Attività di supporto nelle funzioni di segreteria organizzativa dei laboratori - Attività di promozione delle attività programmate e dei laboratori "Talenti senza Tempo"; - Attività di coordinamento e segreteria con le scuole del territorio al fine di far comprendere e coinvolgere gli studenti degli istituti tecnici interessati al progetto; - Attività di coinvolgimento dei giovani studenti e giovani artigiani ai laboratori "Talenti senza Tempo" 	
ATTIVITA' 2.2	Realizzazione delle attività relative al laboratorio Talenti senza Tempo
Attività e ruolo dei volontari di servizio civile	
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto nella realizzazione delle attività relative al laboratorio "Talenti senza Tempo" - Attività di affiancamento agli anziani durante lo svolgimento dei laboratori; - Attività di ricerca documentale e materiale utile alla realizzazione del laboratorio; - Attività di supporto nelle azioni di raccolta e rendicontazione dei laboratori realizzati; - Attività di supporto nella realizzazione di materiale documentale: foto, video, schede relative ai laboratori realizzati; 	
Attività 2.3	Promozione del laboratorio "Talenti senza Tempo"
Attività e ruolo dei volontari di servizio civile	
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto nelle azioni di produzione di materiale promozionale e divulgativo dell'esperienza prodotta. - Attività di diffusione di materiale promozionale dei laboratori nei luoghi di interesse giovanile: scuole, biblioteche, bar, centri giovani, etc; - Attività di implementazione del portale dell'organizzazione al fine di favorire una promozione diffusa su tutto il territorio e oltre; - Attività di organizzazione di workshop informativi promozionali sull'iniziativa dei laboratori. 	
ATTIVITA' 2.4	Attività di misurazione e valutazione delle attività realizzate
Attività e ruolo dei volontari di servizio civile	

- Attività di osservazione dei lavori di laboratorio,
- Attività di supporto nella somministrazione di schede di rilevazione ai partecipanti a e ai maestri anziani;
- Attività di dialogo e confronto con tutti i protagonisti dei laboratori attivati e svolti
- Attività di raccolta delle risultanze;
- Attività di elaborazione dei dati
- Attività di produzione di un report finale con dati, e foto.

Obiettivo 3: Promuovere percorsi di alfabetizzazione informatica, digitale per facilitare l'utilizzo delle nuove tecnologie in modo sicuro ed efficace da parte della popolazione anziana.

ATTIVITA' 3.1 Organizzazione e promozione di attività formative – laboratorio di alfabetizzazione informatica

Attività e ruolo dei volontari di servizio civile

- Attività di segreteria circa la raccolta di iscrizioni degli over 65;
- □ Attività di promozione del laboratorio di informatica attraverso i principali strumenti utilizzati e previsti dal piano di comunicazione;
- Attività di approfondimento circa le priorità d'intervento sul tema dell'accesso alle informazioni da parte della popolazione anziana anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie;
- Attività di supporto nella definizione e nello studio delle priorità di intervento sul tema dell'accesso alle informazioni da parte della popolazione anziana;
- Attività di studio e selezione delle nuove tecnologie maggiormente adatte alla popolazione anziani.

ATTIVITA' 3.2 Realizzazione di laboratori di informatica

Attività e ruolo dei volontari di servizio civile

- Attività di supporto nelle azioni di raccolta e elaborazione dei feedback registrati con le famiglie e gli anziani coinvolti.
- Attività di supporto nella organizzazione di laboratori multimediali fortemente interattivi dove gli anziani saranno guidati all'uso delle nuove tecnologie
- Attività di supporto nelle azioni di utilizzo del computer e delle sue componenti hardware;
- Attività di supporto nelle azioni di utilizzo dei principali strumenti digitali comunicazione: cellulari, smartphone, internet, mail, social network, etc
- Attività di supporto alla somministrazione e distribuzione della scheda di rilevazione di gradimento sulle attività del laboratorio di informatica;

Attività 3.3

Banca dati basata su domande frequenti (FAQ) legate ai diritti delle persone anziane

Attività e ruolo dei volontari di servizio civile

- Attività di supporto nell'elaborazione di schede per la raccolta diversificata per tema delle domande frequenti.
- Somministrazione di schede di rilevamento durante i laboratori di informatica
- Discussione dei risultati e scelta delle FAQ con i partecipanti dei laboratori.
- Attività di supporto nella programmazione della banca dati (temi, filtri, definizione target, ecc.)
- Attività di supporto nell'implementazione della banca dati FAQ
- Attività di supporto nell'aggiornamento continuo della banca dati
- Attività di supporto nella promozione della banca dati

ATTIVITA' 3.4 | Monitoraggio e valutazione delle attività realizzate

Attività e ruolo dei volontari di servizio civile

- Attività di osservazione dei lavori di laboratorio,
- Attività di supporto nella somministrazione di schede di rilevazione ai partecipanti e ai maestri anziani;
- Attività di dialogo e confronto con tutti i protagonisti dei laboratori attivati e svolti
- Attività di raccolta delle risultanze;
- Attività di elaborazione dei dati
- Attività di produzione di un report finale con dati, e foto.

CRITERI DI SELEZIONE

voce 18/19

La Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato, comporta l'attribuzione di un punteggio complessivo pari a 40 punti. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti. Una simile articolazione del punteggio, è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.

- valutazione dei titoli di studio, Max 8 Punti
- valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato. Max 32 Punti

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)

La valutazione dei titoli di studio, comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO	8 PUNTI
LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 PUNTI
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO	6 PUNTI
LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 PUNTI
DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO	4 PUNTI
DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO	3 PUNTI
LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE:	2 PUNTI

In sede di selezione sarà valutato SOLO il titolo più elevato

VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO. (Max 32 punti)

La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti, attribuendo 2 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore ai 15gg per un periodo massimo valutabile di 16 mesi.

L'attribuzione del punteggio segue una gradualità a seconda della tipologia dell'esperienza maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata
Precedente esperienza nello stesso settore presso l'Ente che realizza il progetto	coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Periodo massimo valutabile 16 mesi
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto presso altro ente	coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso l'ente che realizza il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso altro ente	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve esser descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione dei alcun punteggio.

Saranno valutate tutte le esperienze correttamente indicate fino al raggiungimento dei 32 punti, raggiunti i quali non saranno più valutabili ulteriori esperienze anche se indicate nella documentazione di candidatura.

b) COLLOQUIO. (Max 60 punti)

Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti e determina l'idoneità dei candidati.

Vista la natura della prova, infatti, si ritiene lo strumento del colloquio adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile. La stessa viene determinata dal punteggio minimo di 36/60 raggiunti in fase di colloquio.

Il colloquio deve prevedere una serie di domande attraverso le quali sia possibile indagare il grado di conoscenza di alcuni argomenti determinanti nel panorama dell'esperienza del Servizio Civile. Nello specifico il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Il Servizio Civile Nazionale: il colloquio intende comprendere il grado di consapevolezza del candidato in merito al Servizio Civile Nazionale, la sua storia, i valori, l'organizzazione e i protagonisti del sistema;

L'Ambito del progetto – Il colloquio, inoltre, sarà utile per comprendere il livello di conoscenza da parte del candidato dell'ambito di intervento in cui si realizza il progetto. Ciò consentirà di capire anche il grado di conoscenza e di consapevolezza relative all'ambito di riferimento.

Il Progetto - Il colloquio, nella parte relativa al progetto scelto dal candidato darà modo al selezionatore di individuare il grado di conoscenza del candidato rispetto: alle conoscenze specifiche in cui è articolato il progetto scelto, al contesto di riferimento, agli obiettivi a cui

sottende, alle attività da svolgere; alle conoscenze teorico pratiche: conoscenze di discipline o argomenti specifici e capacità di individuare le conoscenze e gli argomenti rilevanti per la soluzione di problemi, in relazione al progetto scelto; alle capacità o skill: capacità di eseguire un determinato compito, intellettuale o fisico; le attitudini: disposizione ad agire e a comportarsi in un determinato modo in una situazione.

Conoscenza dell'Ente – Il colloquio inoltre, tende ad indagare il grado di conoscenza dell'Ente che propone il progetto, la sua storia, la sua mission, i valori, lo statuto, le attività.

Volontariato – Un ulteriore argomento del colloquio è rappresentato dal tema del volontariato. Attraverso alcune domande si indagheranno le conoscenze del candidato intorno al mondo del volontariato, rispetto alle sue radici, alla normativa di riferimento, ai valori e alle forme di volontariato presenti nel nostro paese.

e) **Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di **36/60** in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienze di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti.

I 100 punti sono così articolati:

Valutazione Titoli di Studio	Max 8 Punti
Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato	Max 32 Punti
Colloquio	Max 60 Punti
Totale	Max 100 Punti

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 13 - *Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30 ore a settimana*

voce 14 - *Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5 giorni a settimana*

voce 15 - Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria. Ciò vuol dire: disponibilità a partecipare anche eventualmente ad incontri svolti nelle ore serali e/o svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, laboratori, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dalle strutture coinvolte nel progetto).

Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti.

Infine si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

voce 22 - *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: Nessuno*

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

voce 9 - *Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 42*

voce 10 - *Numero posti con vitto e alloggio:0*

voce 11 - *Numero posti senza vitto e alloggio: 42*

voce 12 - *Numero posti con solo vitto:0*

voce 16 - *Sedi di attuazione del progetto:*

Sede di attuazione di progetto	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
Associazione CNA Impresasensibile COMISO	CORSO VITTORIO EMANUELE	COMISO	114428	1
Associazione CNA Impresasensibile POZZALLO	CORSO VITTORIO VENETO	POZZALLO	114431	1
Associazione CNA Impresasensibile SCICLI	VIA ROSMARINO	SCICLI	114432	1
Associazione CNA Impresasensibile VITTORIA	VIA EMANUELE NICOSIA	VITTORIA	114433	1
Associazione CNA Impresasensibile Aci Catena	PIANO UMBERTO	ACI CATENA	131199	1
Associazione CNA Impresasensibile Palagonia	Via Taormina	PALAGONIA	131200	1
Associazione CNA Impresasensibile Sciacca	VIA BRIGADIERE NASTASI	SCIACCA	131203	1
Associazione CNA Impresasensibile Raffadali	Via Porta Agrigento	RAFFADALI	131204	1
Associazione CNA Impresasensibile Realmonte	Piazza Vecchia	REALMONTE	131206	1
Associazione CNA Impresasensibile Ribera	Via Guglielmo Marconi	RIBERA	131207	1
Associazione CNA Impresasensibile Licata	VIA BENGASI	LICATA	131208	1
Associazione CNA Impresasensibile Casteltermini	Piazza Monsignor Padalino	CASTELTERMINI	136886	1
Associazione CNA Impresasensibile RAGUSA	VIA PSAUMIDA	RAGUSA	114427	2
Associazione CNA Impresasensibile MODICA	CORSO UMBERTO I	MODICA	114430	2
Associazione CNA Impresasensibile Catania	PIAZZA DEI MARTIRI	CATANIA	131181	2
Associazione CNA Impresasensibile Caltanissetta	VIA PIAVE	CALTANISSETTA	136863	2
Associazione CNA Impresasensibile Mussomeli	Via Palermo	MUSSOMELI	136864	2
Associazione CNA Impresasensibile - Gela	VIA LUIGI CADORNA	GELA	136865	2
Associazione CNA Impresasensibile San Cataldo	VIA GIUSEPPE GARIBALDI	SAN CATALDO	136866	2

Associazione CNA Impresasensibile Trapani	VIA VENERE	TRAPANI	136868	2
Associazione CNA Impresasensibile Castelvetro	VIA DOMENICO SCINA'	CASTELVETRANO	136869	2
Associazione CNA Impresasensibile Enna	VIA EMILIA ROMAGNA	ENNA	136871	2
Associazione CNA Impresasensibile Piazza Armerina	VIALE CIANCIO GENERALE	PIAZZA ARMERINA	136872	2
Associazione CNA Impresasensibile Troina	Via Nazionale	TROINA	136873	2
Associazione CNA Impresasensibile Marsala	VIA CAPORALE VITO FALCO	MARSALA	136889	2
Associazione CNA Impresasensibile Agrigento	VIA PIERSANTI MATTARELLA	AGRIGENTO	131201	4

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

voce 26 - *Eventuali crediti formativi riconosciuti: Assenti*

voce 27 - *Eventuali tirocini riconosciuti: Assenti*

voce 28 - *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

E' presente un accordo con l'Università degli Studi "Link Campus University", finalizzato al riconoscimento dell'esperienza del servizio civile svolto dai giovani volontari, nel progetto, e la relativa attestazione delle conoscenze e valide ai fini del curriculum vitae acquisibili e sviluppate nel corso dell'esperienza.

Le competenze acquisibili si riferiscono a:

- Conoscenze dei principi di problem solving
- Conoscenza delle principali normative in materia di previdenza, assistenza e tutela sociali
- Abilità nella lettura e comprensione di un testo normativo;
- Conoscenza delle metodologie di conduzione di laboratori a favore delle persone della terza età
- Capacità relazionali in diversi contesti culturali;
- Abilità di problem solving;
- Decision Making
- Capacità di gestire laboratori in modalità interattiva;
- Conoscenza dei principi di ottimizzazione e organizzazione del lavoro;
- Conoscenza delle tecniche e delle metodologie di ascolto attivo e analisi del bisogno;
- Conoscenza legate ai concetti di networking e teambuilding
- Principi del teambuilding
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Capacità di pronto intervento
- Rafforzamento delle capacità creative
- Capacità e competenze connesse al lavoro di segreteria

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Voce 40 - La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto.

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

Modulo introduttivo: Il contesto dei servizi del sistema CNA, fondamenti e origini della legislazione in materia di tutele previdenziali, sociali a favore degli anziani. Il patronato epasa: origini, storia e servizi a favore della collettività. Elementi di comunicazione. Gli standard dei servizi di accoglienza e informazione di CNA. **Durata: 12 ore.**

Modulo Formativo: La rete sociale del territorio. Il networking come strumento di gestione delle reti sociali. I protocolli d'intesa. Le associazioni come strumento di partecipazione alla vita attiva. La salute e il benessere: i diritti correlati per le persone anziane. Forma di cittadinanza attiva in tarda età. **Durata: 12 ore**

Modulo Formativo: I sistemi di welfare in Italia e in Europa; Le attività di socializzazione e di animazione in CNA Pensionati; Organizzazione e realizzazione di eventi di socializzazione e animazione; Le buone prassi nel settore della CNA Pensionati. Metodologie di ascolto e analisi del bisogno, tecniche di progettazione e costruzione di questionari d'inchiesta (interviste sociali) e campagne di ascolto, tecniche di raccolta e analisi dei dati, tecniche di monitoraggio, metodologie e tecniche di sviluppo di servizi per il territorio, metodologie e tecniche di progettazione sociale. Tecniche di conduzione di interviste agli anziani. I mestieri artigiani. Elementi di base delle nuove tecnologie: l'utilizzo dello smartphone, del tablet, del personale computer **Durata: 20 ore**

Modulo Formativo: La gestione del servizio Front office nel sistema CNA : tecniche di accoglienza e orientamento dell'utente e tecniche di diffusione delle informazioni; La gestione delle informazioni in modalità back office nel sistema CNA: tecniche e modalità di ricerca delle informazioni, metodi per l'organizzazione del materiale informativo e divulgativo. Strategie e tecniche di conduzione dei laboratori. **Durata: 20 ore.**

Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività dell'Associazione Cna Impresasensibile ONLUS. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola in tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e segnaletica. Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione. **Durata : 8 ore**

voce 41 – **Durata 72 ore.** La formazione specifica sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto. Una simile modalità consentirà di tornare su alcuni aspetti fondamentali della formazione anche alla luce dell'esperienza vissuta e delle difficoltà incontrate..